

Factura Pequeño Contribuyente

MARCIA YANELI, CARBAJAL PÉREZ

Nit Emisor: 76947017

MARCIA YANELI CARBAJAL PEREZ

SECTOR BARRANCO UNO zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4D42D35-6286-4AF7-BD07-D8D5E5FBC6CA

Serie: E4D42D35 Número de DTE: 1652968183

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 21:10:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:10:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-573, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

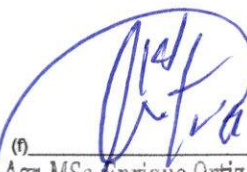
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E4D42D35, número de DTE 1652968183 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marcia Yaneli Carbajal Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-573, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.


Marcia Yaneli Carbajal Pérez
DPI 225073366064


Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722569773558

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 21:10:03
Emisor:	76947017
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARCIA YANELI CARBAJAL PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
Nº. de Acceso:	0
Autorización:	E4D42D35-6286-4AF7-BD07-D8D5E5FBC6CA
Serie:	E4D42D35
Número del DTE:	1652968183
Acuse de recibido:	FCID202420240801T21:10:0406:00E4D42D3562864AF7BD07D8D5E5FBC6CA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 21:36:18
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:36:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76947017
NOMBRE	MARCIA YANELI, CARBAJAL PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-573 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcia Yaneli Carbajal Pérez ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en elaboración del formato de lista de beneficiarios durante del mes agosto en la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
	Apoyé en la elaboración de planificación semanal de la Educadora para el Hogar, para la organización de las actividades del mes de agosto, en la Agencia Municipal de Extensión Rural de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en capacitación sobre patio productivo en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
	Apoyé en reforestación de siembra de árboles en las orillas del río Usarin en aldea Buenas Brisas, del municipio de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de tortitas de protemas con zanahoria, en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
	Apoyé en capacitación sobre la importancia de separación de ambientes en el hogar, en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso

4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en capacitación sobre la importancia del enclavamiento de paredes en las viviendas, en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
	Apoyé en capacitación sobre separación de ambientes y eliminación de criaderos de zancudos, en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	83%	En proceso
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en feria del agricultor a nivel departamental, en Barberena, Santa Rosa.	83%	En proceso

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

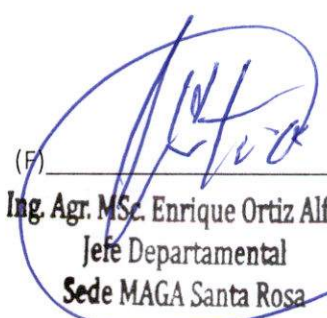
(F) 

Marcia Yaneli Carbajal Pérez

DPI: 2250 73366 0611

Celular: 41851963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-573
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcia Yaneli Carbajal Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en elaboración del formato de lista de beneficiarios durante los meses de enero al mes de agosto en la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal de la Educadora para el Hogar, para la organización de las actividades durante los meses de enero al mes de agosto, en la Agencia Municipal de Extensión Rural de Guazacapán, Santa Rosa	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner	Apoyé en capacitación sobre elaboración de salsa de vegetales, en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la elaboración de leche condensada de manera artesanal en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en capacitación sobre separación de ambientes y eliminación de criaderos de zancudos, en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán, Santa Rosa.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitación sobre elaboración de flores artesanales con tela en los diferentes CADER de la AMER de Guazacapán Santa Rosa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en capacitación a productores de tilapia, desarrollo de instalaciones y técnicas para el buen manejo del cultivo de tilapia, en CUNSARU Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en diplomado sobre planificación participativa de plantación de árboles, en CUNSARU Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a 32 integrantes de los CADER: Camalote, Barro 1, Ojo de Agua, Astillero 1 y 2, de la AMER de Guazacapán, en la confección de pulseras artesanales utilizando material de bisutería, con el objetivo de comercializarlas y fortalecer la economía doméstica.

Se logró en los CADER: Buenas Brisas y Guachipilín, capacitar a 19 integrantes en la elaboración de flores eternas utilizando listón de tela, con el propósito de elevar el nivel de vida de las familias en las zonas rurales.

Se realizó a elaboración de tortitas de brócoli con pollo, en el cual 17 integrantes de los CADER: Camalote, Mulinillal y Astillero 2 fueron capacitadas. El objetivo principal fue contribuir a mejorar la nutrición de todos los miembros del hogar.

Se realizó la capacitación de 24 integrantes de los CADER: Camalote, Ojo de Agua y Barro 2 en la elaboración de pupusas de hierba mora con queso, El objetivo fue capacitar a los participantes para que puedan preparar recetas nutritivas de bajo costo, utilizando plantas nativas disponibles en la región.

Se logró capacitar a 18 integrantes de los CADER: Barro1 y Barro 2, sobre la importancia de la higiene tanto dentro como en los alrededores del hogar, con el fin de promover un ambiente libre de residuos y plagas.

Se realizó una campaña de prevención del dengue y deschatarrización en los CADER: Poza de Agua 4 y Guachipilín, beneficiando a 28 familias; la iniciativa se centró en la erradicación de criaderos de zancudos con el propósito de reducir los casos de dengue en el municipio y mejorar la salud de todos los habitantes.

Se realizó la entrega de 150 pilones de pepino, 100 pilones de rosa de Jamaica y 100 pilones de tomate a 12 familias beneficiarias en los CADER: Poza de agua 4 y Mulinillal, con el fin de establecer huertos familiares. Esta iniciativa tiene como objetivo proporcionar alimentos accesibles en los patios productivos de los hogares y mejorar la calidad nutricional de cada integrante

Se logró la vacunación del ganado bovino, en las aldeas: Ojo de Agua, San Antonio, el Maneadero, el Astillero, el Mulinillal, Poza de Agua, el Camalote y Buenas Brisas, para prevenir la rabia; aplicando un total de 500 dosis a animales de diversas edades.

Se realizó capacitación para 15 familias en los CADER: Barro 1, Astillero 2 con el objetivo de destacar la importancia de la separación de ambientes en el hogar. El propósito de esta iniciativa fue mejorar la organización de cada espacio y prevenir la acumulación de objetos innecesarios, fomentando así un entorno limpio y saludable.

Se realizó capacitación para 10 familias en los CADER: Buenas Brisas, Ojo de Agua sobre cómo mejorar los espacios de la cocina, proporcionando orientación detallada sobre cada aspecto y la disposición ideal de los ambientes dentro de la misma a los diferentes miembros de los CADER del municipio de Guazacapán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Marcia Yaneli Carbajal Pérez
DPI: 2250 73366 0611
Celular: 4185 1963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F) _____
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

